

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz - Instelling format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Handelsnaam: KJ-Psychologen B.V.
Hoofd postadres straat en huisnummer: Bovendonk 5
Hoofd postadres postcode en plaats: 4707ZH ROOSENDAAL
Website: www.kj-psychologen.nl
KvK nummer: 58464646
AGB-code 1: 22220725
AGB-code 2: 94056181

2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt

Naam: Lisette van Zitteren
E-mailadres: info@kj-psychologen.nl
Tweede e-mailadres: lisette@kj-psychologen.nl
Telefoonnummer: 0165395997

3. Onze locaties vindt u hier

Link: <https://kj-psychologen.nl/index.php/contact?view=article&id=23&catid=13>

4. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod:

4a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw instelling en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw instelling zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

KJ Psychologen biedt specialistische ggz aan kinderen, jongeren en jongvolwassenen en/of hun ouders. KJ Psychologen heeft netwerkrelaties met huis- en jeugdartsen, medisch specialisten, collega-praktijken en jeugdprofessionals in de regio West Brabant West en West Brabant Oost.

4b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn instelling terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4c. Biedt uw organisatie hoogspecialistische ggz (3e lijns ggz):

Nee

4d. Heeft u nog overige specialismen:

Dubbele diagnose (aanbod specifiek gericht op behandeling van bijvoorbeeld verslaving icm een psychische stoornis of een eetstoornis icm PTSS), nl
Aandachtstekort en gedrag en ASS
Persoonlijkheidsproblematiek en Depressie

5. Beschrijving professioneel netwerk:

KJ Psychologen werkt in het kader van de GZ opleiding samen met Changes GGZ.

6. Onze instelling biedt zorg aan in:

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

:

Setting 2 (ambulant - monodisciplinair) / gespecialiseerde ggz:

Psychiater

GZ psychologen

Setting 3 (ambulant - multidisciplinair):

Psychiater

GZ psychologen

7. Structurele samenwerkingspartners

KJ-Psychologen B.V. werkt ten behoeve van de behandeling en begeleiding van cliënten samen met (beschrijf de functie van het samenwerkingsverband en wie daarin participeren (vermeldt hierbij NAW-gegevens en website)):

II. Organisatie van de zorg

8. Lerend netwerk

KJ-Psychologen B.V. geeft op de volgende manier invulling aan het lerend netwerk van indicierend en coördinerend regiebehandelaren. Indien u een kleine zorgaanbieder bent (2 -50 zorgverleners (categorie 2)), dient u ook aan te geven met.

KJ Psychologen BV is GZ opleidingsplaats en werkt in het kader daarvan samen met Changes GGZ, De Beeklaan 4, 4661 EP Halsteren. changesggz.nl/locaties/halsteren

Alle medewerkers hebben een persoonlijk ontwikkelingsplan met een looptijd van een jaar waarin zij doelen formuleren in hun werk, bijbehorende competentieontwikkeling en nascholing.

Scholingsbeleid ligt vast in het meerjarenbeleidsplan. Scholing en nascholing van medewerkers vindt plaats in afstemming tussen persoonlijk ontwikkelingsplan en meerjarenbeleidsplan.

9. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

KJ-Psychologen B.V. ziet er als volgt op toe dat:

9a. Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:

KJ Psychologen is aangesloten bij Vektis, controleert de aanwezigheid van AGB code, BIG registratie, SKJ en/of andere beroepsregistratie(s).

9b. Zorgverleners volgens kwaliteitsstandaarden, zorgstandaarden en richtlijnen handelen:

KJ Psychologen werkt met interne protocollen en zorgpaden die zijn afgeleid van behandelstandaarden van het Kenniscentrum Kinder- en Jeugdpsychiatrie, Trimbosinstituut en Nederlands Jeugd Instituut. Behandelverloop wordt besproken in multidisciplinair teamoverleg op basis van behandelplannen met evaluatiedata, onderzoeksplannen en begeleidingsplannen.

9c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:

Alle medewerkers hebben een persoonlijk ontwikkelingsplan met een looptijd van een jaar waarin zij doelen formuleren in hun werk, bijbehorende competentieontwikkeling en nascholing. KJ Psychologen is opleidingsplaats voor de GZ opleiding voor de RINO groep. Scholingsbeleid ligt vast in het meerjarenbeleidsplan. Scholing en nascholing van medewerkers vindt plaats in afstemming tussen persoonlijk ontwikkelingsplan en meerjarenbeleidsplan.

10. Samenwerking

10a. Samenwerking binnen uw organisatie en het (multidisciplinair) overleg is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut (kies een van de twee opties):

Ja

10b. Binnen KJ-Psychologen B.V. is het (multidisciplinair) overleg en de informatieuitwisseling en -overdracht tussen regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld:

Tweewekelijks multidisciplinair overleg met regiebehandelaren en uitvoerende behandelaren. Agenda volgt het behandelverloop van de cliënten (intake en behandelbeleid, evaluatiemomenten). Verslaglegging schriftelijk per cliënt in EPD. Regiebehandelaar is ook fysiek betrokken bij de behandeling.

Behandelaren ontvangen daarnaast werkbegeleiding van een regiebehandelaar.

10c. KJ-Psychologen B.V. hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:

KJ Psychologen bespreekt op- en afschaling in het MDO op grond van evaluatiegegevens.

10d. Binnen KJ-Psychologen B.V. geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:

Bij verschil van inzicht tussen betrokken zorgverleners neemt de regiebehandelaar een gemotiveerde beslissing die wordt besproken in MDO, wat wordt vastgelegd in een verslag.

11. Dossiervoering en omgang met cliëntgegevens

11a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

11b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

11c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/ NZA:

Ja

12. Klachten en geschillenregeling

12a. Cliënten kunnen de klachtenregeling hier vinden:

Upload van uw klachtenregeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12b. Cliënten kunnen met geschillen over een behandeling en begeleiding terecht bij

Naam geschilleninstantie waarbij instelling is aangesloten: De Geschillencommissie Zorg
Contactgegevens: Postbus 90600, 2509 LP Den Haag

De geschillenregeling is hier te vinden:

Link naar geschillenregeling: <https://kj-psychologen.nl/images/P20%20Klachtenregeling%20KJ%20Psychologen%20v.3.2.pdf>

III. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in deze instelling doorloopt

13. Wachtijd voor intake/probleemanalyse en behandeling en begeleiding

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is –indien het onderscheid van toepassing is– per zorgverzekeraar en per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://kj-psychologen.nl/index.php/contact/wachttijden>

14. Aanmelding en intake/probleemanalyse

14a. De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Telefonische aanmelding bij secretariaat. Daarna volgt een telefonische screening bij een behandelaar.

Bij doorgang ontvangt de patiënt een bevestigingsmail met aanmeldformulieren en een datumvoorstel voor het intakegesprek.

14b. Binnen KJ-Psychologen B.V. wordt de cliënt doorverwezen naar een andere zorgaanbieder met een passend zorgaanbod of terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de instelling geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

15. Indicatiestelling

Beschrijf hoe de intake/probleemanalyse en indicatiestelling binnen KJ-Psychologen B.V. is geregeld (hoe komt de aanmelding binnen, hoe komt de afspraak met de cliënt voor de intake tot stand, wie is in de intakefase de regiebehandelaar en hoe komt die beslissing tot stand (afstemming met cliënt), waaruit bestaan de verantwoordelijkheden van de regiebehandelaar bij het stellen van de diagnose): Aanmelding komt binnen via telefoon of contactformulier op website. Patiënt wordt uitgenodigd voor intake bij de best passende intakefunctionaris. Intakefunctionaris doet intake volgens protocol en brengt bevindingen in intake-overleg in. Daar wordt behandelbeleid bepaald en behandelaar en regiebehandelaar aangewezen. Behandeladvies wordt met de cliënt gedeeld.

16. Behandeling en begeleiding

16a. Het behandelplan wordt als volgt opgesteld (beschrijving van proces en betrokkenheid van patiënt/cliënt en (mede-)behandelaren, rol (multidisciplinair) team):

Behandelaar en regiebehandelaar stellen in samenspraak met de client het behandelplan op. Als patiënt akkoord gaat met voorgestelde behandelbeleid tekent hij het behandelplan.

Regiebehandelaar is verantwoordelijk.

16b. Het centraal aanspreekpunt voor de cliënt tijdens de behandeling is de regiebehandelaar (beschrijving rol en taken regiebehandelaar in relatie tot rol en taken medebehandelaars):

Regiebehandelaar is aanspreekpunt. Deze sluit met regelmaat aan bij behandelafspraken en is verantwoordelijk voor de communicatie tussen behandelaar en client en betrokken behandelaren onderling.

16c. De voortgang van de behandeling wordt binnen KJ-Psychologen B.V. als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Op behandelplan wordt vastgelegd welke evaluatiemomenten er zijn. Op evaluatiemomenten evalueert de behandelaar met de client en regiebehandelaar. Aan het begin en eind van een behandeling en op verzoek van behandelaar tussentijds, wordt een ROM meting verricht. Aan het einde wordt de hele behandeling geëvalueerd met regiebehandelaar, behandelaar en client en wordt clienttevredenheid gemeten met standaardformulier en CQi.

16d. Binnen KJ-Psychologen B.V. reflecteert de regiebehandelaar samen met de cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling en begeleiding als volgt(toelichting op wijze van evaluatie en frequentie):

Op behandelplan wordt vastgelegd welke (tussentijdse)evaluatiemomenten er zijn. Op deze evaluatiemomenten evalueert de behandelaar met de client en regiebehandelaar de behandeling. Indien nodig kan de behandeling worden bijgesteld. Aan het einde wordt de hele behandeling geëvalueerd met regiebehandelaar, behandelaar en client en wordt clienttevredenheid gemeten met standaardformulier en CQI.

16e. De tevredenheid van cliënten wordt binnen KJ-Psychologen B.V. op de volgende manier gemeten (wanneer, hoe):

Aan het einde wordt de hele behandeling geëvalueerd met regiebehandelaar en behandelaar en wordt clienttevredenheid gemeten met standaardformulier en CQI.

17. Afsluiting/nazorg

17a. De resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolgbehandelaar, hoe handelt instelling als cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):

Aan het einde van de behandeling wordt de gehele behandeling geëvalueerd met de client. Client wordt ontslagen en de verwijzer ontvangt schriftelijk bericht van het behandelverloop en het resultaat na akkoord hierop van client. Als client bezwaar maakt tegen inhoudelijke informatie van verwijzer, ontvangt deze alleen een melding einde zorg.

17b. Cliënten of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling en begeleiding sprake is van crisis of terugval:

Als na afsluiting van een behandeling sprake is van een crisis of terugval meldt de client zich opnieuw bij huisarts of medisch specialist

IV. Ondertekening

Naam bestuurder van KJ-Psychologen B.V.:

I. Hillen

Plaats:

Roosendaal

Datum:

08-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja

Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van www.ggzkwaliteitsstatuut.nl toe:

Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (HKZ/NIAZ/JCI en/of ander keurmerk);

Zijn algemene leveringsvoorwaarden;

Het binnen de instelling geldende professioneel statuut, waar de genoemde escalatie-procedure in is opgenomen.