

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz - Instelling format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam instelling zoals bekend bij KVK: KJ Psychologen B.V.
Hoofd postadres straat en huisnummer: Bovendonk 5
Hoofd postadres postcode en plaats: 4707ZH ROOSENDAAL
Website: www.kj-psychologen.nl
KvK nummer: 58464646
AGB-code 1: 22220725
AGB-code 2: 94056181

2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt

Naam: Lisette van Zitteren
E-mailadres: info@kj-psychologen.nl
Tweede e-mailadres: lisette@kj-psychologen.nl
Telefoonnummer: 0165395997

3. Onze locaties vindt u hier

Link: <https://kj-psychologen.nl/contact>

4. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod:

4a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw instelling en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw instelling zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

KJ Psychologen biedt specialistische ggz aan kinderen, jongeren en jongvolwassenen en/of hun ouders. KJ Psychologen heeft netwerkrelaties met huisartsen, medisch specialisten, collega-praktijken en jeugdprofessionals in de regio West Brabant West.

4b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn instelling terecht:

Aandachtstekort- en gedrags
Pervasief
Overige kindertijd
Depressie
Bipolair en overig
Angst
Restgroep diagnoses
 Dissociatieve stoornissen
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
Persoonlijkheid
Eetstoornis

4c. Biedt uw organisatie hoogspecialistische ggz (3e lijns ggz):

Nee

4d. Heeft u nog overige specialismen: (optioneel, meerdere antwoorden mogelijk):

Dubbele diagnose (aanbod specifiek gericht op behandeling van bijvoorbeeld verslaving icm een psychische stoornis of een eetstoornis icm PTSS), nl

Aandachtstekort en gedrag en ASS

Persoonlijkheidsproblematiek en Depressie

5. Beschrijving professioneel netwerk:

KJ Psychologen werkt, wanneer nodig samen met Praktijk Memo, te Bergen op Zoom,

<https://www.praktijk-memo.nl>

6. Onze instelling biedt zorg aan in:

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

6a. KJ Psychologen B.V. heeft aanbod in:

de gespecialiseerde-ggz:

Ambulante zorg:

Diagnostiek en behandeling van angst- en stemmingsstoornissen, persoonlijkheidsstoornissen, levensfaseproblematiek, ontwikkelingsstoornissen, persoonlijkheidsproblematiek en in mindere mate eet- en voedingsstoornissen.

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:

GZ psychologen, klinisch psycholoog, psychiater

6b. KJ Psychologen B.V. heeft aanbod in de categorieën van complexiteit van situatie:

Categorie A Indicerend regiebehandelaar:

Behandelingen worden gegeven vanuit een multidisciplinair team, waarbinnen een psychiater, gz psychologen en klinisch psycholoog betrokken zijn. De uiteindelijke keuze voor een indicierend regiebehandelaar wordt altijd gemaakt in overleg met team en patiënt en vastgelegd in een behandelplan.

Categorie A Coördinerend regiebehandelaar:

Behandelingen worden gegeven vanuit een multidisciplinair team, waarbinnen een psychiater, gz psychologen en klinisch psycholoog betrokken zijn. De uiteindelijke keuze voor een coördinerend regiebehandelaar wordt altijd gemaakt in overleg met team en patiënt en vastgelegd in een behandelplan.

Categorie B Indicerend regiebehandelaar:

Behandelingen worden gegeven vanuit een multidisciplinair team, waarbinnen een psychiater, gz psychologen en klinisch psycholoog betrokken zijn. De uiteindelijke keuze voor een indicierend regiebehandelaar wordt altijd gemaakt in overleg met team en patiënt en vastgelegd in een behandelplan.

Categorie B Coördinerend regiebehandelaar:

Behandelingen worden gegeven vanuit een multidisciplinair team, waarbinnen een psychiater, gz psychologen en klinisch psycholoog betrokken zijn. De uiteindelijke keuze voor een coördinerend regiebehandelaar wordt altijd gemaakt in overleg met team en patiënt en vastgelegd in een behandelplan.

7. Structurele samenwerkingspartners

KJ Psychologen B.V. werkt ten behoeve van de behandeling en begeleiding van patiënten/cliënten samen met (beschrijf de functie van het samenwerkingsverband en wie daarin participeren (vermeldt hierbij NAW-gegevens en website)):

II. Organisatie van de zorg

8. Lerend netwerk

KJ Psychologen B.V. geeft op de volgende manier invulling aan het lerend netwerk van indicierend en coördinerend regiebehandelaren. Indien u een kleine zorgaanbieder bent (2 -50 zorgverleners), dient u ook aan te geven met welke andere zorgaanbieder u zich heeft verbonden om dit lerend netwerk mogelijk te maken.

KJ Psychologen BV is GZ opleidingsplaats. Gezien de omvang van de instelling is er een samenwerking met Praktijk Memo, Meilustweg 31, 4614 EC Bergen op Zoom, <https://www.praktijk-memo.nl>

Alle medewerkers hebben een persoonlijk ontwikkelingsplan met een looptijd van een jaar waarin zij doelen formuleren in hun werk, bijbehorende competentieontwikkeling en nascholing.

Scholingsbeleid ligt vast in het meerjarenbeleidsplan. Scholing en nascholing van medewerkers vindt plaats in afstemming tussen persoonlijk ontwikkelingsplan en meerjarenbeleidsplan.

9. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

KJ Psychologen B.V. ziet er als volgt op toe dat:

9a. Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:

KJ Psychologen is aangesloten bij Vektis, controleert de aanwezigheid van AGB code, BIG registratie, SKJ en/of andere beroepsregistratie(s).

9b. Zorgverleners volgens kwaliteitsstandaarden, zorgstandaarden en richtlijnen handelen:

KJ Psychologen werkt met interne protocollen en zorgpaden die zijn afgeleid van behandelstandaarden van het Kenniscentrum Kinder- en Jeugdpsychiatrie, Trimbosinstituut en Nederlands Jeugd Instituut. Behandelverloop wordt besproken in multidisciplinair teamoverleg op basis van behandelplannen met evaluatiedata, onderzoeksplannen en begeleidingsplannen.

9c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:

Alle medewerkers hebben een persoonlijk ontwikkelingsplan met een looptijd van een jaar waarin zij doelen formuleren in hun werk, bijbehorende competentieontwikkeling en nascholing. KJ

Psychologen is praktijkopleider voor de GZ opleiding voor de RINO groep.

Scholingsbeleid ligt vast in het meerjarenbeleidsplan. Scholing en nascholing van medewerkers vindt plaats in afstemming tussen persoonlijk ontwikkelingsplan en meerjarenbeleidsplan.

10. Samenwerking

10a. Samenwerking binnen uw organisatie en het (multidisciplinair) overleg is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut (kies een van de twee opties):

Ja

10b. Binnen KJ Psychologen B.V. is het (multidisciplinair) overleg en de informatie-uitwisseling en -overdracht tussen indicierend en coördinerend regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld (beschrijf wat u heeft geregeld voor het uitvoeren van de (multidisciplinaire) overleggen, o.a. samenstelling, overlegfrequentie, wijze van verslaglegging):

Wekelijks overleg tussen regiebehandelaren en uitvoerende behandelaren, agenda volgt het behandelverloop van de cliënten (intake en behandelbeleid, evaluatiemomenten). Verslaglegging schriftelijk per cliënt in EPD. Regiebehandelaar is ook fysiek betrokken bij de behandeling.

10c. KJ Psychologen B.V. hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:

KJ Psychologen bespreekt op- en afschaling in het MDO op grond van evaluatiegegevens.

10d. Binnen KJ Psychologen B.V. geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:

Bij verschil van inzicht tussen betrokken zorgverleners neemt de regiebehandelaar een gemotiveerde beslissing die wordt besproken in MDO en dat wordt vastgelegd in het verslag.

11. Dossiervoering en omgang met patiëntgegevens

11a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

11b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

11c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/ NZA:

Ja

12. Klachten en geschillenregeling

12a. Patiënten/cliënten kunnen de klachtenregeling hier vinden (kies een van de twee opties):

Link naar klachtenregeling: <https://kj-psychologen.nl/klachtenregeling>

12b. Patiënten/cliënten kunnen met geschillen over een behandeling en begeleiding terecht bij

Naam geschilleninstantie waarbij instelling is aangesloten: De Geschillencommissie Zorg

Contactgegevens: Postbus 90600, 2509 LP Den Haag

De geschillenregeling is hier te vinden:

Link naar geschillenregeling: <https://kj-psychologen.nl/klachtenregeling>

III. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in deze instelling doorloopt

13. Wachtijd voor intake/probleemanalyse en behandeling en begeleiding

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is –indien het onderscheid van toepassing is– per zorgverzekeraar en per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://kj-psychologen.nl/wachttijden>

14. Aanmelding en intake/probleemanalyse

14a. De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Telefonische aanmelding bij secretariaat, intakes worden verdeeld door praktijkmanager over leden telefonisch intake team, patiënt ontvangt bevestigingsmail met aanmeldformulieren. Na retour aanmeldformulieren wordt patiënt teruggebeld voor afspraak intake.

14b. Binnen KJ Psychologen B.V. wordt de patiënt/cliënt doorverwezen naar een andere zorgaanbieder met een passend zorgaanbod of terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de instelling geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

15. Indicatiestelling

Beschrijf hoe de intake/probleemanalyse en indicatiestelling binnen uw instelling is geregeld (hoe komt de aanmelding binnen, hoe komt de afspraak met de patiënt/cliënt voor de intake tot stand,

wie is in de intakefase de indicierend regiebehandelaar en hoe komt die beslissing tot stand (afstemming met patiënt/cliënt), waaruit bestaan de verantwoordelijkheden van de indicierend regiebehandelaar bij het stellen van de diagnose)

Aanmelding komt binnen via telefoon of contactformulier op website. Patiënt wordt uitgenodigd voor intake bij de best passende intakefunctionaris. Intakefunctionaris doet intake volgens protocol en brengt bevindingen in intake-overleg in. Daar wordt behandelbeleid bepaald en behandelaar en regiebehandelaar aangewezen.

16. Behandeling en begeleiding

16a. Het behandelplan wordt als volgt opgesteld (beschrijving van proces en betrokkenheid van patiënt/cliënt en (mede-)behandelaren, rol (multidisciplinair) team):

Na intake wordt in MDO behandelbeleid voorgesteld. Dit wordt door behandelaar, in aanwezigheid van regiebehandelaar, besproken met patiënt. Als patiënt akkoord gaat met voorgestelde behandelbeleid tekent hij het behandelplan. Regiebehandelaar is verantwoordelijk voor communicatie tussen behandelaren.

16b. Het centraal aanspreekpunt voor de patiënt/cliënt tijdens de behandeling is de coördinerend regiebehandelaar (beschrijving rol en taken regiebehandelaar in relatie tot rol en taken medebehandelaars):

Regiebehandelaar is aanspreekpunt. Deze is verantwoordelijk voor de communicatie tussen behandelaren.

16c. De voortgang van de behandeling wordt binnen KJ Psychologen B.V. als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Op behandelplan wordt vastgelegd welke evaluatiemomenten er zijn. Op evaluatiemomenten evalueert de behandelaar met de patiënt en brengt de bevindingen daarna in tijdens overleg met regiebehandelaar of in MDO. Aan het begin van een behandeling, op verzoek van behandelaar tussentijds en aan het einde wordt ROM meting verricht. Aan het einde wordt de hele behandeling geëvalueerd met regiebehandelaar en wordt patiënt tevredenheid gemeten met standaardformulier en CQi.

16d. Binnen KJ Psychologen B.V. reflecteert de coördinerend regiebehandelaar samen met de patiënt/cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling als volgt (toelichting op wijze van evaluatie en frequentie):

Op behandelplan wordt vastgelegd welke evaluatiemomenten er zijn. Op evaluatiemomenten evalueert de behandelaar met de patiënt en brengt de bevindingen daarna in tijdens overleg met regiebehandelaar of in MDO. Aan het begin van een behandeling, op verzoek van behandelaar tussentijds en aan het einde wordt ROM meting verricht. Aan het einde wordt de hele behandeling geëvalueerd met regiebehandelaar en wordt patiënt tevredenheid gemeten met standaardformulier en CQi.

16e. De tevredenheid van patiënten/cliënten wordt binnen KJ Psychologen B.V. op de volgende manier gemeten (wanneer, hoe):

Aan het einde wordt de hele behandeling geëvalueerd met regiebehandelaar en wordt patienttevredenheid gemeten met standaardformulier en CQi.

17. Afsluiting/nazorg

17a. De resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de patiënt/cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolghandelaar, hoe handelt instelling als patiënt/cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):

Aan het einde van de behandeling wordt de gehele behandeling geëvalueerd met de patient. Patient wordt ontslagen en de verwijzer ontvangt schriftelijk bericht van het behandelverloop en het

resultaat. Als patient bezwaar maakt tegen inhoudelijke informatie van verwijzer, ontvangt deze alleen een melding einde zorg.

17b. Patiënten/cliënten of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling en begeleiding sprake is van crisis of terugval:

Als na afsluiting van een behandeling sprake is van een crisis of terugval meldt de patient zich opnieuw bij de huisarts.

IV. Ondertekening

Naam bestuurder van KJ Psychologen B.V.:

I. Hillen

Plaats:

Roosendaal

Datum:

04-03-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja

Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van www.ggzkwaliteitsstatuut.nl toe:

Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (HKZ/NIAZ/JCI en/of ander keurmerk);

Zijn algemene leveringsvoorwaarden;

Het binnen de instelling geldende professioneel statuut, waar de genoemde escalatie-procedure in is opgenomen.