

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz - Instelling

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam instelling: KJ Psychologen B.V.
Hoofd postadres straat en huisnummer: Bovendonk 5
Hoofd postadres postcode en plaats: 4707 ZH Roosendaal
Website: www.kj-psychologen.nl
KvK nummer: 58464646
AGB-code(s): 22220725, 94056181

2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt

Naam: E. de Roo
E-mailadres: erwin@kj-psychologen.nl
Telefoonnummer: 0165395997

3. Onze locaties vindt u hier

Link: <http://www.kj-psychologen.nl/contact>

4. Beschrijving zorgaanbod en professioneel netwerk:

KJ Psychologen biedt generalistische en gespecialiseerde ggz aan (jonge) kinderen, jongeren, jongvolwassenen en hun ouders/opvoeders.
KJ Psychologen heeft structurele samenwerkingsrelaties met alle gemeenten in West Brabant inclusief de daarin werkzame jeugdprofessionals, scholen voor basis-, voortgezet en speciaal onderwijs in de regio, Praktijk Memo Bergen op Zoom, Praktijk Trivers in Roosendaal en Praktijk Inpetto-Jeugd-GGZ in Zevenbergen en Breda.

5. KJ Psychologen B.V. heeft aanbod in:

de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

6. Behandelingen generalistische basis-ggz

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek bij KJ Psychologen B.V. terecht en deze instelling biedt de volgende vormen van zorg en voor de aanwezige zorgvormen kunnen de volgende beroepsgroepen als regiebehandelaar optreden (indien relevant met toelichting):

Ambulante zorg

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:
GZ psycholoog

Anders, namelijk:

jeugdzorg

7. Behandelingen gespecialiseerde-ggz

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek bij KJ Psychologen B.V. terecht en deze instelling biedt de volgende vormen van zorg en voor de aanwezige zorgvormen kunnen de volgende beroepsgroepen als regiebehandelaar optreden (indien relevant met toelichting):

Ambulante zorg

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:
klinisch psycholoog, kinder- en jeugdpsychiater

Anders, namelijk:

jeugdzorg

8. Structurele samenwerkingspartners

KJ Psychologen B.V. werkt ten behoeve van de behandeling van patiënten/cliënten/patiëntenzorg samen met de volgende partners (beschrijf ook de functie van het samenwerkingsverband en wie daarin participeren (vermeldt hierbij NAW-gegevens en website):

Praktijk Memo, Meilustweg 31, 4614 EC Bergen op Zoom, www.praktijk-memo.nl

Praktijk Trivers, Parklaan 7, 4702XA Roosendaal, www.trivers.nl

Praktijk Inpetto-Jeugd-GGZ, Prins Hendrikstraat 10, 4761AH Zevenbergen en Mauritsstraat 1-A-1, 4811EN Breda, www.inpetto-jeugdggz.nl

Praktijk voor PMT, Zandstraat 64, 5712 XS Someren, www.pm-therapie.nl

Zorgbureau De Puzzel BV, Oosterland 14, 4617 MG Bergen op Zoom, www.Zorgbureaudepuzzel.nl
SDW, Bovendonk 9, 4707 ZH Roosendaal, www.sdw.nl NVPMKT, Le Bon Depart, Charles Petitweg 35 A5, 4827 HJ Breda, www.centrumlebondepart.nl NLD Collectief, Oude Ban 18, 4285 TH Woudrichem, www.nld.nu Hink-Stap-Sprong, Noordhaven 28, 4761 DA Zevenbergen, www.hink-stap-sprong.net
BE-Zonder, Van Gilselaan 62, 4702 GL Roosendaal, www.be-zonder.nl

II. Organisatie van de zorg

9. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

KJ Psychologen B.V. ziet er als volgt op toe dat:

9a. Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:

KJ Psychologen is aangesloten bij Vektis, controleert de aanwezigheid van AGB code, BIG registratie en/of SKJ registratie.

9b. Zorgverleners volgens zorgstandaarden en richtlijnen handelen:

KJ Psychologen werkt met interne protocollen en zorgpaden die zijn afgeleid van behandelstandaarden van het Kenniscentrum Kinder- en Jeugdpsychiatrie, Trimbosinstituut en Nederlands Jeugd Instituut. Behandelverloop wordt besproken in multidisciplinair teamoverleg op basis van behandelplannen met evaluatiedata, onderzoeksplannen en begeleidingsplannen.

9c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:

Alle medewerkers hebben een persoonlijk ontwikkelingsplan met een looptijd van een jaar waarin zij doelen formuleren in hun werk, bijbehorende competentieontwikkeling en nascholing. KJ Psychologen is praktijkopleider voor de GZ opleiding. Scholingsbeleid ligt vast in het meerjarenbeleidsplan. Scholing en nascholing van medewerkers vindt plaats in afstemming tussen persoonlijk ontwikkelingsplan en meerjarenbeleidsplan.

10. Samenwerking

10a. Samenwerking binnen uw organisatie en het multidisciplinair overleg is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut:

Link naar uw professioneel statuut: <http://www.kj-psychologen.nl/de-praktijk/privacy>

10b. Indien de organisatie gespecialiseerde-ggz levert: Binnen KJ Psychologen B.V. is het multidisciplinair overleg en de informatie-uitwisseling en -overdracht tussen regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld:

Wekelijks overleg tussen regiebehandelaren en uitvoerende behandelaren, agenda volgt het behandelverloop van de cliënten (intake en behandelbeleid, evaluatiemomenten). Verslaglegging schriftelijk per cliënt, totaalverslag beschikbaar op netwerk en per cliënt in EPD.

10c. KJ Psychologen B.V. hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:

KJ Psychologen bespreekt op- en afschaling in het MDO op grond van evaluatiegegevens.

10d. Binnen KJ Psychologen B.V. geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:

Bij verschil van inzicht tussen betrokken zorgverleners neemt de regiebehandelaar een gemotiveerde beslissing die wordt besproken in MDO en daar wordt vastgelegd in het verslag.

11. Dossiervoering en omgang met patiëntgegevens

11a. Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

11b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

11c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar:

Ja

11d. KJ Psychologen B.V. levert ROM-gegevens aan bij de Stichting Benchmark ggz (SBG) op geaggregeerd niveau ten behoeve van benchmarking:

Ja

12. Klachten en geschillenregeling

12a. Patiënten kunnen met klachten over een behandeling terecht bij

Naam instelling: KJ Psychologen, klachtencommissie, t.a.v. mw mr M. Heesmans
Contactgegevens: Postbus 35, 4700 AA Roosendaal

De klachtenregeling is hier te vinden:

Link naar klachtenregeling: <http://kj-psychologen.nl/klachtenregeling>

12b. Patiënten kunnen met geschillen over behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie waarbij instelling is aangesloten: NIP
Contactgegevens: Postbus 2085, 3500 GB Utrecht

De geschillenregeling is hier te vinden:

Link naar geschillenregeling: <http://kj-psychologen.nl/klachtenregeling?showall=&start=2>

III. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in deze instelling doorloopt

13. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en –indien het onderscheid van toepassing is– per zorgverzekeraar en per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://kj-psychologen.nl/>

14. Aanmelding en intake

14a. De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Telefonische aanmelding bij secretariaat, intakes verdelen door praktijkmanager over leden intake team, patiënt ontvangt bevestigingsmail met formulieren en wordt teruggebeld voor afspraak

14b. Binnen KJ Psychologen B.V. wordt de patiënt/cliënt terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

15. Diagnose

Beschrijf hoe de intake en diagnose binnen KJ Psychologen B.V. is geregeld (hoe komt de aanmelding binnen, hoe komt de afspraak met de patiënt/cliënt voor de intake tot stand, wie is in de intakefase de regiebehandelaar en hoe komt die beslissing tot stand (afstemming met patiënt/cliënt), waaruit bestaan de verantwoordelijkheden van de regiebehandelaar indien deze wel/niet zelf de diagnose stelt):

Aanmelding komt binnen via telefoon of contactformulier op website. Patient wordt uitgenodigd voor intake bij de best passende intakefunctionaris. Intakefunctionaris doet intake volgens protocol en brengt bevindingen in MDO in. Daar wordt behandelbeleid bepaald en behandelaar aangewezen. Alle intake valt onder verantwoordelijkheid van één regiebehandelaar. Patient tekent behandelovereenkomst tijdens intakegesprek.

16. Behandeling

16a. Het behandelplan wordt als volgt opgesteld (beschrijving van proces en betrokkenheid van patiënt/cliënt en (mede-)behandelaren, rol multidisciplinair team):

Na intake wordt in MDO behandelbeleid voorgesteld. Dit wordt door behandelaar, al dan niet in aanwezigheid van regiebehandelaar, besproken met patient. Als patient akkoord gaat met voorgestelde behandelbeleid tekent hij het behandelplan. Regiebehandelaar is verantwoordelijk voor communicatie tussen behandelaren.

16b. Het aanspreekpunt voor de patiënt/cliënt tijdens de behandeling is de regiebehandelaar (beschrijving rol en taken regiebehandelaar in relatie tot rol en taken medebehandelaars):

Regiebehandelaar of daartoe aangewezen hoofdbehandelaar is aanspreekpunt. Deze is verantwoordelijk voor de communicatie tussen behandelaren.

16c. De voortgang van de behandeling wordt binnen KJ Psychologen B.V. als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Op behandelplan wordt vastgelegd welke evaluatiemomenten er zijn. Op evaluatiemomenten evalueert de behandelaar met de patient en brengt de bevindingen daarna in tijdens overleg met regiebehandelaar of in MDO. Aan het begin van een behandeling, na drie maanden en aan het einde wordt ROM meting verricht. Aan het einde wordt de hele behandeling geëvalueerd met regiebehandelaar en wordt patienttevredenheid gemeten met standaardformulier.

16.d Binnen KJ Psychologen B.V. evalueert de regiebehandelaar samen met de patiënt/cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling als volgt (toelichting op wijze van evaluatie en frequentie):

Op behandelplan wordt vastgelegd welke evaluatiemomenten er zijn. Op evaluatiemomenten evalueert de behandelaar met de patient en brengt de bevindingen daarna in tijdens overleg met regiebehandelaar of in MDO. Aan het begin van een behandeling, (telkens) na drie maanden en aan het einde wordt ROM meting verricht. Aan het einde wordt de hele behandeling geëvalueerd met regiebehandelaar en wordt patienttevredenheid gemeten met standaardformulier.

16e. De tevredenheid van patiënten/cliënten wordt binnen KJ Psychologen B.V. op de volgende manier gemeten (wanneer, hoe):

Aan het einde wordt de hele behandeling geëvalueerd met regiebehandelaar en wordt patienttevredenheid gemeten met standaardformulier.

17. Afsluiting/nazorg

17a. De resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de patiënt/cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolgbehandelaar, hoe handelt instelling als patiënt/cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):

Aan het einde van de behandeling wordt de gehele behandeling geëvalueerd met de patient. Patient wordt ontslagen en de verwijzer ontvangt schriftelijk bericht van het behandelverloop en het resultaat. Als patient bezwaar maakt tegen inhoudelijke informatie van verwijzer, ontvangt deze alleen een melding einde zorg.

17b. Patiënten/cliënten en/of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling sprake is van crisis of terugval:

Als na afsluiting van een behandeling sprake is van een crisis of terugval meldt de patient zich opnieuw bij de huisarts.

IV. Ondertekening

Naam bestuurder van KJ Psychologen B.V.:

Drs E. de Roo

Plaats:

Roosendaal

Datum:

1-11-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja

Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van www.ggzkwaliteitsstatuut.nl toe:

Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (HKZ/NIAZ/JCI en/of ander keurmerk);

Een kopie van de overeenkomst met SBG voor aanlevering van ROM-gegevens;

Zijn algemene leveringsvoorwaarden;

Het binnen de instelling geldende professioneel statuut, waar de genoemde escalatie-procedure in is opgenomen.